

Prot. 6654/2021 del 05/08/2021

**OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici) mesi relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nomina RUP tramite Trattativa Diretta sulla Piattaforma MEPA CONSIP per la fornitura di "bombolette per criochirurgia" per l'IRST-IRCCS - CIG: Z912DBF13F- nuova scadenza 23/08/2022**

### IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

#### Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura di bombolette per criochirurgia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta A.D.O. del Dr. Gian Domenico Davighi con provvedimento di aggiudicazione prot. 6593/2020 del 24/08/2020;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni economiche;
3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 12 (dodici) mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**Dato atto** che con prot. n. 6050/2021 del 16/07/2021 è stata chiesta alla Ditta A.D.O. del Dr. Gian Domenico Davighi, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 6650/2021 del 05/08/2021 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 7.680,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **Z912DBF13F**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

#### **Richiamata**

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la fornitura di materiali di laboratorio stipulato con la ditta A.D.O. del Dr. Gian Domenico Davighi - P.Iva 01890801200 per il periodo 24/08/2021 – 23/08/2022 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 7.680,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z912DBF13F**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Bilancio e a tutte le articolazioni aziendali interessate per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Publicato il 05/08/2021

Il Direttore  
Servizio Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio  
*Dott.ssa Stefania Venturi*